

平成 31 年度 社会福祉従事者のロジカルプレゼンテーション研修 実施要領

- 1 研修目的 「情報を整理し筋道を立てて考えたものを伝える」＝ロジカルプレゼンテーションの基本的な考え方とプレゼン技術を理解し、より分かりやすく相手に伝えるためのコミュニケーションスキルを体得することを目的とする。
- 2 主 催 社会福祉法人 山梨県社会福祉協議会
- 3 対 象 者 県内に所在する福祉施設・事業所に勤務する中堅職員とする。
- 4 開催日時 令和元年 7 月 3 日（水） 9：30～16：30（受付 9：00～）
- 5 申込受付 令和元年 5 月 10 日（金）～5 月 24 日（金）（期間厳守）
 本会ホームページの研修受付サポートシステムより申込みください。
 （別紙参照）研修受付システムからの申込ができない方はご相談ください。
- 6 受講料 県社協会員 5 千円・非会員 7 千円
 受講決定者へは、後日、施設等宛に受講者決定通知を送付しますので、受講料の振込をお願いします。（会員とは、平成 30 年度に会員登録しており、会費を納入された法人をいいます。）
- 7 定 員 50 名（先着順で定員になり次第締切り）
- 8 実施場所 山梨県福祉プラザ 4 階大会議室
 甲府市北新一丁目 2-12 （TEL 055-254-8610）
- 9 講 師 (株)マネジメントサポート 講師 花井 美代子

10 研修内容

時 間	内 容
9：25	開講・オリエンテーション
9：30	1.研修の目的とねらい 2.論理的思考が求められるロジカルシンキングの基本 3.プレゼンテーションの基本
12：00	昼 食
13：00	4.プレゼンテーション能力を高める思考力と表現力の強化 5.プレゼンテーション演習 6.研修まとめ
16：30	研修アンケート記入・提出 閉講

11 その他

- (1) 駐車場は、福祉プラザ第 2 駐車場（北新駐在所の西）です。端から詰めて駐車するため、研修終了まで出ることができなくなる場合があります。
 できるだけ、公共交通機関の利用、または乗り合わせでお越しください。
- (2) 研修会場は、個人の希望に合わせての室内温度調節ができません。
- (3) 研修は、気象状況等により、日程変更あるいは中止になる場合があります。
- (4) 昼食は各自でご用意下さい。